

# MANUAL OPERACIONAL DO

## **XI FÓRUM PARLAMENTAR IBERO-AMERICANO**

### **SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA**

### **QUINTA-FEIRA 3 E SEXTA-FEIRA 4 DE NOVEMBRO DE 2022**

O Congresso Nacional da República Dominicana tem a honra de acolher, pela primeira vez, o Fórum Parlamentar Ibero-Americano que, na sua XI edição, terá lugar em Santo Domingo nos dias 3 e 4 de novembro de 2022.

Com o objetivo de assegurar o desenrolar das atividades do Fórum e apoiar a participação das delegações, coloca-se à disposição dos participantes o presente Manual Operacional com informações gerais sobre o evento.

Com o objetivo de apoiar as delegações, as embaixadas acreditadas na República Dominicana designarão um **Oficial de Ligação** para facilitar e agilizar as comunicações com as delegações dos seus países.

A observância e cumprimento por parte das delegações dos elementos contidos neste manual, bem como a entrega atempada das informações necessárias, permitirão um melhor serviço aos participantes. Por este motivo, solicita-se o preenchimento dos formulários que se encontram na seguinte **página web**:

<https://www.parlamento.gob.do>

As informações aqui apresentadas estão sujeitas a alterações e quaisquer atualizações serão levadas ao conhecimento das delegações.

## ÍNDICE

### INTRODUÇÃO Pág. 1

### CAPITULO I: COMITÉ ORGANIZADOR Pág ..... 3

### CAPÍTULO II: INFORMAÇÕES GERAIS Pág ..... 7

1. Sede
2. Secretaria do XI Fórum
3. Inscrições
4. Alojamento e cortesia do Congresso da República Dominicana
5. Aeroporto
6. Transportes
7. Oficiais de Ligação
8. Acreditações
9. Línguas
10. Segurança
11. Documentos
12. Salas de trabalho
13. Sala de Imprensa
14. Serviço Médico
15. Informações úteis

### CAPITULO III: REGRAS DE DEBATE Pág. 22

## CAPITULO I: COMITÉ ORGANIZADOR

### Presidência do Senado

Pedro Catrain

Senador da Província

Presidente da Comissão das Relações Exteriores

Correio eletrónico: [p.catrain@outlook.com](mailto:p.catrain@outlook.com)

Telf.: +1 809-299-7484

### Coordenação Geral

José Carrasco

Secretário-Geral Legislativo do Senado

Correio eletrónico: [c.carrascoestevez@hotmail.com](mailto:c.carrascoestevez@hotmail.com)

Telf.: +1 849-720-5014

Francisca Ivonny Mota Del Jesús

Secretária-Geral Legislativa da Câmara dos Deputados

Correio eletrónico: [ivonnymota@gmail.com](mailto:ivonnymota@gmail.com)

Tel: + 809 669 7869

### Comissão Administrativa

Jaime Tío

Secretário-Geral Administrativo

Correio eletrónico: [jaimeaureo@gmail.com](mailto:jaimeaureo@gmail.com)

Telf. + 1 809-763-1133

Elvira Méndez Medina

Secretária-Geral Administrativa da Câmara dos Deputados

[grubymendez@hotmail.com](mailto:grubymendez@hotmail.com)

Tel: + 809 669 5900

### Comissão de Assuntos Legislativos

Rosemary Cedeño [rose\\_ez@hotmail.com](mailto:rose_ez@hotmail.com)

Telf. 829-754-4844

Arianna Rivera  
Telf. + 809 893 2095

### **Comissão Financeira**

Máximo Diaz  
Correio eletrónico: [m.diaz@senado.gob.do](mailto:m.diaz@senado.gob.do)  
Telf. +1 809 224 2705

Rosa Pimentel  
Telf. + 809 669 1943

### **Comissão de Protocolo**

Micheline Nassar  
Diretora de Protocolo e Cerimonial do  
Senado [michelinenassar@yahoo.com](mailto:michelinenassar@yahoo.com) Telf.  
+1849 720 5126

Olivia Betancourt  
Diretora de Protocolo da Câmara dos Deputados  
Correio eletrónico: [betancourcarmona@hotmail.com](mailto:betancourcarmona@hotmail.com) Tel:  
+ 809 669 9503

### **Comissão de Comunicação**

Indhira Navarro  
Diretora de Representação do Senado  
Correio eletrónico: [i.navarro@senado.gob.do](mailto:i.navarro@senado.gob.do)  
Telf. + 1 809 477 2342

Fausto Polanco  
Comunicação da Câmara dos Deputados  
Telf. + 809 729 2411

### **Imprensa**

Carlos Guisarre  
Correio eletrónico: [carlosarturo357@gmail.com](mailto:carlosarturo357@gmail.com)  
Telf. + 1 809 759 1611

### **Comissão de Segurança**

#### **Segurança Militar**

Coronel Johannes Paul Franco Camacho  
Telf.: + 1 809-931-5998

#### **Segurança Integral**

Luis Ortiz  
[l.ortiz@senado.gob.do](mailto:l.ortiz@senado.gob.do) Telf.  
+ 1 829-868-6014

### **Comissão de Informática**

Víctor Cedeño  
[cedeno@senado.gob.do](mailto:cedeno@senado.gob.do)

Telf. + 1 849 720 5030

### **Subcomissão de Acreditações**

Secretaria do XI Fórum Parlamentar Ibero-Americano  
[Foroibero@parlamento.gob.do](mailto:Foroibero@parlamento.gob.do)  
Telf. + 809 532 9144 e + 809 850 1071

### **Subcomissão de Reservas de Hotel**

#### **Lissa Camejo**

Secretária do XI Fórum Parlamentar Ibero-Americano  
[Foroibero@parlamento.gob.do](mailto:Foroibero@parlamento.gob.do)  
Telf. + 809 532 9144 e + 809 850 1071

### **Subcomissão de Atividades e Eventos**

Milagros Altagracia Duluc  
Correio eletrónico: [m.duluc@senado.gob.do](mailto:m.duluc@senado.gob.do)  
Telf. + 1 849 720 5034

### **Subcomissão de Transportes**

José Blas Espinal

[j.espinal@senado.gob.do](mailto:j.espinal@senado.gob.do) Telf.

+ 1 829-885-1829

### **Subcomissão do Portal Web**

Abraham Núñez

[a.nunez@senado.gob.do](mailto:a.nunez@senado.gob.do)

Telf. +1 849 720 0531

## CAPÍTULO II: INFORMAÇÕES GERAIS

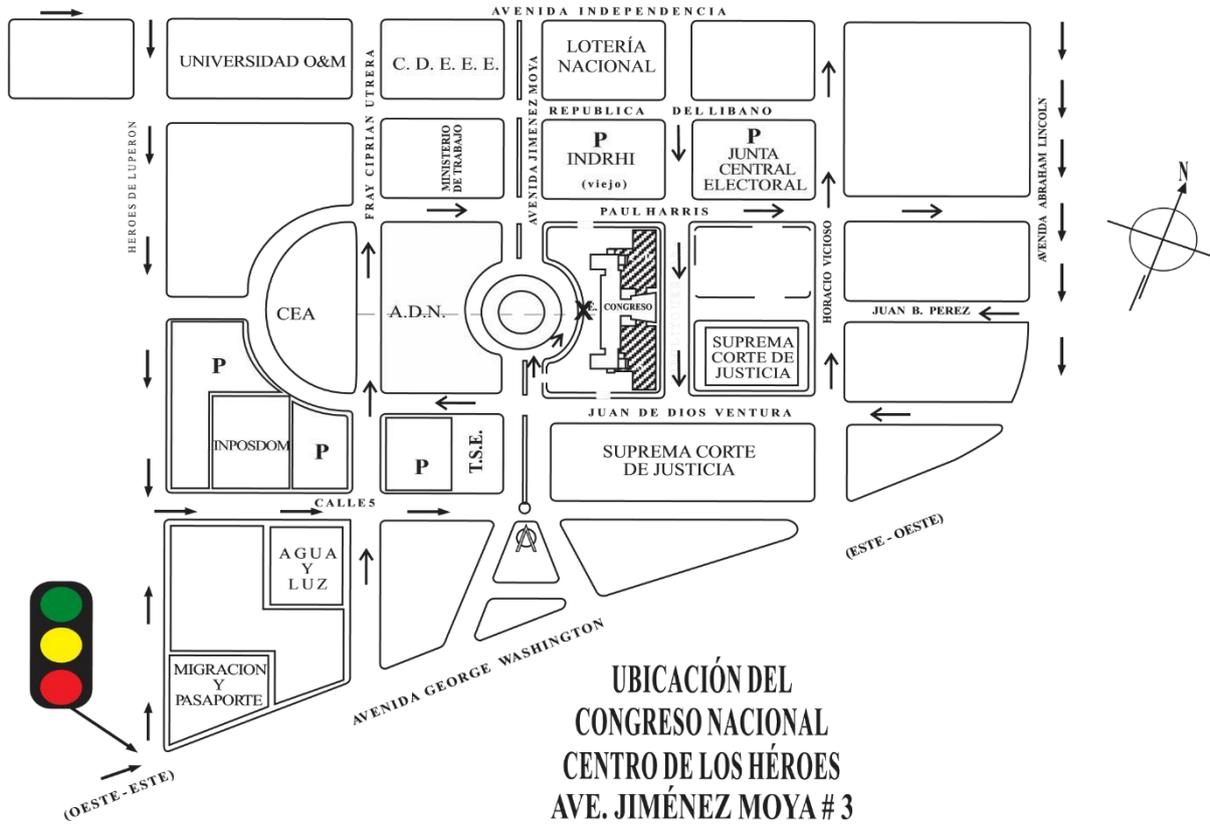
### 1. LOCAL E DATA

O XI Fórum Parlamentar Ibero-Americano, liderado pelos Presidentes do Senado, Eduardo Estrella e da Câmara dos Deputados, Alfredo Pacheco, terá lugar no Palácio do Congresso Nacional da cidade de Santo Domingo, D.R., nos dias 3 e 4 de novembro de 2022.

O Palácio do Congresso Nacional está situado no Centro de los Héroes, Avenida Jiménez Moya N.º 3.

As principais áreas de trabalho do Palácio do Congresso serão:

- Sala de Assembleia: Inauguração, sessões plenárias e encerramento •
- Mesas de trabalho – Sala Polivalente Juan Pablo Duarte----- Senado  
Sala Charles Sumner -----Senado Sala  
Hugo Tolentino Dipp-----Câmara dos  
Deputados  
Sala Hatuey Decamps-----Câmara dos  
Deputados



## 2. SECRETARIA DO XI FÓRUM PARLAMENTAR IBERO-AMERICANO

O Comité Organizador terá à sua disposição um gabinete para os trabalhos de secretariado e de apoio aos participantes. Para mais informações sobre o Fórum, queira contactar o seguinte endereço:

[foroibero@parlamento.gob.do](mailto:foroibero@parlamento.gob.do)    <https://www.parlamento.gob.do>

Telefones: + 809 532 9144 + 849 850 1071

## 3. INSCRIÇÕES

Todos os participantes devem inscrever-se online, utilizando o formulário da página web que se encontra no seguinte endereço:

<https://www.parlamento.gob.do>

## 4. ALOJAMENTO E CORTESIA DO CONGRESSO DOMINICANO

### A. HOTEL

Para o alojamento das delegações, o hotel selecionado como **sede** foi o **El Embajador, a Royal Hideaway Hotel**, situado numa área próxima da sede do XI Fórum Parlamentar Ibero-Americano. O hotel dispõe de instalações confortáveis, serviços de primeira classe e satisfaz as exigências do Fórum.

## **B. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

### **a) Despesas pagas pelo Congresso Nacional da República Dominicana**

O Congresso da República Dominicana oferecerá um máximo três noites de **alojamento com pequeno-almoço** aos Presidentes de Parlametos / Chefes de Delegação / Secretário-Geral da SEGIB / Presidente do PARLATINO (2, 3 e 4 de novembro) no hotel-sede **El Embaixador, a Royal Hideaway Hotel**.

Está reservada uma suíte para cada um deles no andar executivo do Hotel El Embajador. Esta cortesia não inclui quaisquer outros alimentos, bebidas, chamadas telefónicas nacionais e internacionais, lavandaria ou quaisquer outras despesas adicionais.

Importa referir que qualquer outro serviço solicitado ao hotel será suportado pelo respetivo hóspede. Todas as despesas adicionais serão cobertas pelas correspondentes delegações, para o qual será necessário indicar o **cartão de crédito que será utilizado**.

O alojamento e as refeições dos restantes membros das delegações serão suportados por cada membro da delegação.

### **b) Reservas**

As reservas para Presidentes de Parlametos / Chefes de Delegações / Secretário-Geral da SEGIB / Presidente do PARLATINO devem ser feitas através da Secretaria do XI Fórum Parlamentar Ibero-Americano.

#### **Subcomissão de Reservas de Hotel**

**Lissa Camejo - Secretária do XI Fórum Parlamentar Ibero-Americano**

**[Foroibero@parlamento.gob.do](mailto:Foroibero@parlamento.gob.do)**

**Telf. + 809 532 9144 e + 809 850 1071**

As delegações podem reservar diretamente os quartos para os seus membros, mencionando o nome do evento. É importante salientar que todas as reservas, à exceção das reservas de cortesia, devem ser garantidas com um número de cartão de crédito.

A reserva de quartos para a comitiva oficial será da responsabilidade de cada delegação e das embaixadas acreditadas no país anfitrião, e deverá ser diretamente realizada com os hotéis.

A Secretaria-Geral Ibero-Americana (SEGIB) cobrirá as despesas de transporte e alojamento do seu pessoal.

### **c) Informações sobre os hotéis**

Para o alojamento das restantes delegações, foram acordadas tarifas preferenciais com os seguintes hotéis.

#### **El Embajador, a Royal Hideaway Hotel**

**Endereço:** Ensanche, Av. Sarasota 65, Santo Domingo 10110

**Telefone:** (809) 221-2131

#### **Hotel Catalonia Santo Domingo**

**Endereço:** Avenida George Washington N.º 500

**Telefone:** 809 685 0000

#### **Sheraton Santo**

#### **Domingo Hotel**

**Endereço:** 365 George Washington Avenue, Santo Domingo 10205

**Telefone:** (809) 221-6666

## 5. AEROPORTO

Para a receção de todas as delegações, serão estabelecidos dispositivos de boasvindas nas salas das autoridades do Aeroporto Internacional de Las Américas José Francisco Pena Gómez.

## 6. TRANSPORTES

### Transporte Aéreo

O transporte aéreo das delegações será da responsabilidade de cada uma das delegações participantes.

#### a) Veículos para a comitiva oficial

O Congresso da República proporcionará às delegações transporte local para os deslocamentos **aeroporto - hotel - aeroporto - e o local sede do Fórum**.

Para os Presidentes de Parlamentos / Chefes de Delegações / Secretário-Geral da SEGIB / Presidente do PARLATINO, será oferecido o deslocamento do Aeroporto Internacional José Francisco Pena Gómez - hotel sede – aeroporto, num veículo Chevrolet Suburban.

Para os deslocamentos das delegações oficiais, estará disponível um serviço de minibus a **partir do aeroporto - hotel - aeroporto - e do local sede do Fórum** nos dias 2, 3, 4 e 5 de novembro.

Haverá também um serviço de autocarro entre os hotéis e o Palácio do Congresso e serão providenciados transportes para as atividades incluídas no programa.

## **b) Veículos para o resto da Comitiva**

Qualquer deslocamento relacionada com pessoal não pertencente à delegação oficial deverá ser coordenado com a sua embaixada acreditada no país.

## **c) Deslocamentos da Imprensa Oficial**

Será da responsabilidade de cada Delegação proporcionar o transporte da imprensa oficial e não oficial que acompanha o Chefe de Delegação do aeroporto para o respetivo hotel e vice-versa, bem como da sua bagagem.

É importante que se indique no formulário do sistema de acreditação, a companhia aérea, o número do voo, o meio de transporte, e a hora de chegada e de partida.

## **7. OFICIAIS DE LIGAÇÃO**

Com o objetivo de apoiar as delegações, as embaixadas acreditadas na República Dominicana designarão um **Oficial de Ligação** para facilitar e agilizar as comunicações com as delegações do seu país; este também será responsável pela receção e resolução de qualquer pedido protocolar ou logístico requerido pela sua delegação.

### **3.3. Pessoas e números de telefone de contacto por país:**

Andorra, Argentina, Bolívia, Brasil, Chile, Colômbia e Costa Rica:

**Eudes Daniel Rivera Fernández Telf. + 809 376 9120**

Cuba, Equador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México e Nicarágua:

**Rafael Raúl Montilla Telf. + 849 410 4116**

Panamá, Paraguai, Peru, Portugal, República Dominicana, Uruguai e Venezuela:

**Isamar Martínez Mota Telf. + 809 669 6086**

## 8. ACREDITAÇÕES

Todos os participantes inscritos no Fórum receberão um crachá de acreditação. Este poderá ser levantado, juntamente com a documentação, no hotel-sede pelo **Oficial de Ligação** designado pelas embaixadas ou no Palácio do Congresso Nacional.

### El Embajador, a Royal Hideaway Hotel

**Endereço:** Ensanche, Av. Sarasota 65, Santo Domingo 10110

**Telefone:** (809) 221-2131

Agrademos que use o crachá de acreditação de forma permanente num local visível durante a sua estadia nos diferentes locais do Fórum. Esta identificação é pessoal e intransmissível.

Os crachás impressos serão entregues às delegações através do oficial de ligação designada pela embaixada.

Categoria	Distintivo	Quantidade
Chefe de Delegação	<b>Amarelo</b>	1
Presidente do PARLATINO	<b>Amarelo</b>	1
Secretário-Geral da SEGIB	<b>Amarelo</b>	1
Cônjuge Chefe de Delegação	<b>Amarelo</b>	1
Delegação Oficial / Chefes de Gabinete, Protocolo e Segurança	<b>Azul</b>	S/Limite
Comité organizador/MIREX/Intérprete, SEGIB	<b>Verde</b>	S/Limite
Imprensa Oficial	<b>Cinzeno</b>	S/Limite
Segurança / Médicos	<b>Preto</b>	S/Limite
Fornecedores / Condutores	<b>Branco</b>	S/limite
Flutuante	<b>Vermelho</b>	Limitados

## Todos os passes flutuantes são vermelhos

Este crachá permitirá o acesso a todos os eventos do Fórum. Será atribuído um total de 2 crachás vermelhos flutuantes a cada delegação. Note-se que o **formato do Fórum será** de 1+2 para os parlamentos bicamerais e de 1+5 para os parlamentos unicamerais, pelo que no caso de uma delegação querer trocar os seus participantes, estes deverão abandonar a sala para permitir o acesso aos seus substitutos.

Cada delegação terá um **Oficial de Ligação designado pela sua Embaixada** para as credenciações, que deverá ser notificado através de um correio eletrónico que inclua todos os dados de contactos (nome, cargo, telefone, e-mail) para [foroibero@parlamento.gob.do](mailto:foroibero@parlamento.gob.do)

O Oficial de Ligação receberá eletronicamente um código que lhe permitirá efetuar o registo online de cada participante.

Será também necessário carregar uma fotografia em formato JPG.

É indispensável que o ficheiro da fotografia seja identificado com o nome completo do delegado.

A fotografia deve ter as seguintes características:

- Tamanho mínimo 480 x 600 pixels.
- Tamanho máximo 768 x 1024 pixels.
- A moldura da fotografia deve ser de pelo menos 50 mm. x 50 mm. (2.0" x 2.0").
- A fotografia deve mostrar uma vista frontal completa da cabeça com o rosto no centro da foto, incluindo a parte superior dos ombros.

## CONFIRMAÇÃO DAS ACREDITAÇÕES

Para além da inscrição online, cada Delegação deve enviar à Secretaria do Fórum uma Nota Verbal com a composição da sua comitiva e a **correspondente ordem de precedência**.

A nota validará os pedidos realizados online pelo encarregado do registo, e na ausência desta Nota, não se poderão emitir as creditações.

É indispensável que todas as informações dos formulários sejam preenchidas, bem como a ficha médica do Chefe de Delegação (com especial atenção para a secção relativa a **restrições alimentares**).

### Roubo ou extravio

Em caso de roubo ou extravio de um crachá, o Oficial de Ligação da Delegação deverá entrar imediatamente em contacto com o Centro de Acreditações. Para a emissão de uma cópia, o titular do crachá deverá apresentar no referido centro um relatório de roubo ou extravio, explicando as circunstâncias em que a perda ocorreu.

## ACREDITAÇÃO DA IMPRENSA

Os representantes dos meios de comunicação social nacionais e internacionais que cobrirão o XI Fórum Parlamentar Ibero-Americano devem ser acreditados e usar sempre os seus crachás de identificação.

O acesso dos meios de comunicação será determinado pelo Departamento de Comunicações do Senado da República.

A **imprensa oficial** das delegações (operadores de câmara, fotógrafos, etc.) deve ser acreditada como parte da delegação oficial e a suas credenciações serão entregues pelo Oficial de Ligação designado pela sua embaixada.

## **CONTACTOS**

Indhira Navarro  
Diretora de Representação do Senado  
Correio eletrónico: [i.navarro@senado.gob.do](mailto:i.navarro@senado.gob.do)  
**Telf. + 1 809 477 2342**

Fausto Polanco  
Comunicação da Câmara dos Deputados  
**Telf. + 809 729 2411**

### **Imprensa**

Carlos Guisarre  
Correio eletrónico:

[carlosarturo357@gmail.com](mailto:carlosarturo357@gmail.com) **Telf. + 1 809 759 1611**

## **9. LÍNGUAS DE TRABALHO**

As línguas do XI Fórum Parlamentar Ibero-Americano são o **espanhol e o português**. Convidam-se os/as oradores/as a enviar as suas apresentações com a antecedência suficiente para facilitar a tradução e para que sejam enviadas em ambas as línguas.

### **Interpretação e tradução**

Durante as sessões de trabalho, será disponibilizada tradução simultânea para português. Todos os documentos serão traduzidos pela SEGIB. As conclusões serão em **espanhol e português**.

## **10. SEGURANÇA**

A segurança nos locais do Fórum será assegurada pelas autoridades dominicanas, pelo que não será permitido o acesso de pessoas armadas a esses locais. A segurança dos participantes também será garantida pelas autoridades dominicanas.

## **LICENÇA DE IMPORTAÇÃO E PORTE TEMPORÁRIO DE ARMAS DE FOGO**

Para a autorização de entrada temporária de armas de fogo na República Dominicana, deverá contactar a sua embaixada, que realizará os procedimentos necessários através do Ministério das Relações Exteriores (MIREX).

## **11. DOCUMENTOS**

A documentação do Fórum será permanentemente atualizada na **página web** e a última versão dos documentos será fornecida em cópia impressa a todos os participantes após a acreditação.

## **12. SALAS DE TRABALHO PARA AS DELEGAÇÕES**

O Congresso Nacional tem conexão WIFI. No entanto, os participantes terão à sua disposição uma sala equipada com computadores, fotocopadora e telefone. Todos os computadores terão acesso à Internet.

## **13. SALA DE IMPRENSA**

Será criada uma área de trabalho no Congresso Nacional para servir de Sala de Imprensa, à qual terão acesso todos os meios de comunicação (nacionais e internacionais) devidamente acreditados.

Este espaço será equipado com: computadores, ligação à Internet, impressoras e fotocopiadoras.

Além disso, haverá um espaço para conferências de imprensa e mensagens para os media.

## **14. SERVIÇO MÉDICO**

O Congresso Nacional da República Dominicana, como Sede, providenciará aos participantes devidamente acreditados serviços médicos de emergência. Estão previstos cuidados médicos, através de ambulâncias, nos vários recintos das Câmaras onde terão lugar as diferentes atividades do Fórum, bem como através de uma clínica que será contactada para emergências.

Qualquer tratamento médico subsequente será da responsabilidade e pago pelo participante.

Os participantes são aconselhados a ter um seguro médico internacional.

O número de telefone de emergência nacional é o **911**.

### **3.14. Informações úteis**

#### **- Requisitos de Migração e Vistos**

Para entrar na República Dominicana, todos os participantes devem cumprir as formalidades de migração. Todos os cidadãos estrangeiros devem ter um passaporte válido.

Requisitos de migração para entrada na DR para visitantes estrangeiros que possam ser solicitados pelos funcionários de migração aquando da entrada no país:

- Passaporte
- Informação pessoal solicitada pelas autoridades de migração

**Note-se que em nenhuma circunstância a República Dominicana emite vistos nos aeroportos.**

### **Titulares de Passaportes Diplomáticos, Oficiais ou de Serviço**

Para verificar se necessita de um visto para entrar na RD, consulte o seguinte link:  
**<https://mirex.gob.do/visas/>**

Caso necessite de um visto, entre em contacto com o serviço consular dominicano onde o irá solicitar.

**Países com os quais a República Dominicana assinou acordos para suprimir os vistos dos passaportes **diplomáticos e oficiais**.**

Argentina

Brasil (República Federativa)

Costa Rica

Colômbia

Chile

Cuba

Equador

El Salvador

Espanha (Reino de) - **(exceto passaportes oficiais)**

Guatemala

Honduras

México

Nicarágua

Panamá

Paraguai

Peru

Uruguai

### **Titulares de Passaportes Ordinários**

Para verificar se necessita de um visto para entrar na RD, consulte o seguinte link ou entre em contacto com o escritório consular dominicano onde fará o seu pedido.

**<https://mirex.gob.do/visas/>**

### **Moeda**

A moeda é o peso dominicano. O câmbio pode ser realizado nas agências bancárias, que estão abertas de segunda a sexta-feira das 8:30 às 17:00 horas, e aos sábados das 8:30 às 13:00, bem como em casas de câmbio, hotéis e aeroporto.

### **Clima**

A temperatura média durante o mês de novembro é de 25° a 35° C. A previsão meteorológica pode ser consultada com sete dias de antecedência.

### **Eletricidade**

A tensão utilizada na República Dominicana é de 110 - 220 V e os tipos de **fichas mais comuns são A e B.**



### Indicativos telefónicos

(1) 809, (1) 829 e 1(849)

### Regras de indumentária

**Senhoras:** Fato com saia ou calças.

**Cavalheiros:** Fato.

**Para a Inauguração do XI Fórum:** fato.

**Para a recepção do segundo dia e para o jantar das 20:30:** fato escuro.

## 5. DEBATES (MODELO PROPOSTO A CONCERTAR COM A SEGIB)

### REGRAS PARA OS DEBATES DO XI FÓRUM PARLAMENTAR IBEROAMERICANO.

#### Mesas de trabalho:

- Os oradores das mesas de trabalho terão dez minutos cada um.

No final das intervenções iniciais dos oradores, todos os participantes das mesas de trabalho terão a oportunidade de tomar a palavra após autorização da presidência. Para este efeito, na documentação entregue será fornecido um papel para pedir a palavra. Não há um tempo fixo para as intervenções, que, dependendo do número de pedidos, será concedido à discricção da presidência de cada uma das mesas.

## **Sessão plenária**

Durante a sessão plenária e após a apresentação inicial das conclusões das mesas de trabalho pelos respectivos Presidentes, todos os Presidentes de Parlamentos e chefes das delegações parlamentares de cada uma das Câmaras falarão por **ordem alfabética dos países presentes em espanhol**. As intervenções abordarão os temas tratados nas mesas de trabalho e, em geral, o tema do XI Fórum Parlamentar IberoAmericano e terão a duração de dez minutos cada uma.

**Os embaixadores que acompanham as suas delegações não podem, em circunstância alguma, participar nas discussões.**

**O formato do XI Fórum Parlamentar Ibero-Americano é o seguinte:**

Parlamentos unicamerais: Presidente e cinco (5) outros parlamentares.

Os parlamentos bicamerais podem registar os dois Presidentes e outros dois (2) parlamentares por cada câmara.

Os embaixadores que acompanham os seus Presidentes, bem como o pessoal de segurança e o staff não estão incluídos nos números anteriores.

Deve haver apenas um coordenador por delegação. Será o único utilizador do sistema de registo online.