

MANUAL OPERATIVO

XI FORO PARLAMENTARIO IBEROAMERICANO

SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA

JUEVES 3 Y VIERNES 4 DE NOVIEMBRE DE 2022

El Congreso Nacional de la República Dominicana tiene el honor de hospedar por primera vez el Foro Parlamentario Iberoamericano que, en su XI edición, se celebrará en Santo Domingo, los días 3 y 4 de noviembre de 2022.

Con el propósito de garantizar el buen desarrollo de las actividades del Foro y apoyar la participación de las delegaciones asistentes, se pone a su disposición el presente Manual Operativo con informaciones generales del evento.

Como apoyo para cada delegación asistente, las embajadas acreditadas en la República Dominicana asignarán un **enlace** a efecto de facilitar y agilizar la comunicación con las delegaciones de su país.

La observancia y el cumplimiento por parte de las delegaciones de los aspectos contenidos en este manual, así como la entrega oportuna de las informaciones requeridas permitirán brindar mejores atenciones a los asistentes. Por ello, se solicita el oportuno llenado de los formularios que aparecen en la página web: <https://www.parlamento.gob.do>

La información aquí presentada está sujeta a cambios, por lo que cualquier actualización de esta será hecha del conocimiento de las delegaciones.

Índice

| | |
|--|----|
| CAPÍTULO I: COMITÉ ORGANIZADOR | 4 |
| Presidencia por el Senado | 4 |
| Coordinación General | 4 |
| Comisión Administrativa..... | 4 |
| Comisión Asuntos Legislativos..... | 5 |
| Comisión Financiera..... | 5 |
| Comisión Protocolo | 5 |
| Comisión de Comunicación | 6 |
| Prensa | 6 |
| Comisión de Seguridad | 6 |
| Comisión Informática..... | 6 |
| Sub-Comisión Acreditaciones | 7 |
| Sub-Comisión Reservas hoteles | 7 |
| Sub-Comisión de Actividades y Eventos | 7 |
| Sub-Comisión Transporte | 7 |
| Sub-Comisión de Portal Web..... | 7 |
| CAPÍTULO II: INFORMACIÓN GENERAL | 8 |
| SEDE Y FECHA..... | 8 |
| SECRETARIA DEL XI FORO PARLAMENTARIO IBEROAMERICANO..... | 10 |
| INSCRIPCIÓN | 10 |
| ALOJAMIENTO Y CORTESIA DEL CONGRESO DOMINICANO | 11 |
| HOTEL..... | 11 |
| CONDICIONES DE PAGO..... | 11 |
| AEROPUERTO..... | 13 |
| TRANSPORTE..... | 13 |
| Vehículos para la comitiva oficial | 13 |
| Vehículos para resto de la Comitiva | 14 |
| ENLACE..... | 14 |
| ACREDITACIONES..... | 15 |



Secretaría General
Iberoamericana

Secretaria-Geral
Ibero-Americana

| | |
|---|----|
| CONFIRMACIONES DE ACREDITACIONES | 17 |
| Robo o extravió..... | 18 |
| ACREDITACION DE PRENSA..... | 18 |
| IDIOMAS DE TRABAJO..... | 19 |
| Interpretación y traducción | 19 |
| SEGURIDAD | 19 |
| PERMISO DE IMPORTACION Y PORTACION TEMPORAL DE ARMAS DE FUEGO | 19 |
| DOCUMENTOS | 19 |
| SALONES DE TRABAJO PARA LAS DELEGACIONES | 19 |
| SALA DE PRENSA | 20 |
| SERVICIO MEDICO..... | 20 |
| Información útil | 20 |
| DEBATES..... | 23 |
| Mesas de trabajo: | 23 |
| Sesión plenaria:..... | 23 |
| El formato del XI Foro Parlamentario Iberoamericano | 24 |



Secretaría General
Iberoamericana

Secretaria-Geral
Ibero-Americana

CAPÍTULO I: COMITÉ ORGANIZADOR

Presidencia por el Senado

Pedro Catrain

Senador por la Provincia

Presidente de la Comisión de Relaciones Exteriores

Correo: p.catrain@outlook.com

Telf.: +1 809-299-7484

Coordinación General

José Carrasco

Secretario General Legislativo Senado

Correo: c.carrascoestevez@hotmail.com

Telf.: +1 849-720-5014

Francisca Ivonny Mota Del Jesús

Secretaría General Legislativa Cámara de Diputados

Correo: ivonnymota@gmail.com

Tel: + 809 669 7869

Comisión Administrativa

Jaime Tío

Secretario General Administrativo

Correo: jaimeaureo@gmail.com



Secretaría General
Iberoamericana

Secretaria-Geral
Ibero-Americana

Telf. + 1 809-763-1133

Elvira Méndez Medina

Secretaria General Administrativa Cámara de Diputados grubymendez@hotmail.com

Tel: + 809 669 590

Comisión Asuntos Legislativos

Rosemary Cedeño

rose_ez@hotmail.com

Telf. 829-754--4844

Arianna Rivera

Telf. + 809 893 2095

Comisión Financiera

Máximo Diaz

Correo: m.diaz@senado.gob.do

Telf. +1 809 224 2705

Rosa Pimentel

Telf. + 809 669 1943

Comisión Protocolo

Micheline Nassar

Directora Protocolo y Ceremonial del Senado michelinenassar@yahoo.com

Telf. +1849 720 5126

Olivia Betancourt

Directora de protocolo de la Cámara de Diputados

Correo: betancourtcarmona@hotmail.com

Tel: + 809 669 9503



Secretaría General
Iberoamericana

Secretaria-Geral
Ibero-Americana

Comisión de Comunicación

Indhira Navarro

Directora de Representación Senado

Correo: i.navarro@senado.gob.do

Telf. + 1 809 477 2342

Fausto Polanco

Comunicación de la Cámara de Diputados

Telf. + 809 729 2411

Prensa

Carlos Guisarre

Correo: carlosarturo357@gmail.com

Telf. + 1 809 759 1611

Comisión de Seguridad

Seguridad Militar

Coronel Johannes Paul Franco Camacho

Telf.: + 1 809-931-5998

Seguridad Integral

Luis Ortiz

l.ortiz@senado.gob.do

Telf. + 1 829-868-6014

Comisión Informática

Víctor Cedeño

cedeno@senado.gob.do

Telf. + 1 849 720 5030



Secretaría General
Iberoamericana

Secretaria-Geral
Ibero-Americana

Sub-Comisión Acreditaciones

Secretaria del XI Foro Parlamentario Iberoamericano

Foroibero@parlamento.gob.do

Telf. + 809 532 9144 y + 809 850 1071

Sub-Comisión Reservas de hoteles

Lissa Camejo

Secretaria del XI Foro Parlamentario Iberoamericano

Foroibero@parlamento.gob.do

Telf. + 809 532 9144 y + 809 850 1071

Sub-Comisión de Actividades y Eventos

Milagros Altagracia Duluc

Correo: m.duluc@senado.gob.do

Telf. + 1 849 720 5034

Sub-Comisión Transporte

José Blas Espinal

j.espinal@senado.gob.do

Telf. + 1 829-885-1829

Sub-Comisión de Portal Web

Abraham Núñez

a.nunez@senado.gob.do

Telf. +1 849 720 0531

CAPÍTULO II: INFORMACIÓN GENERAL

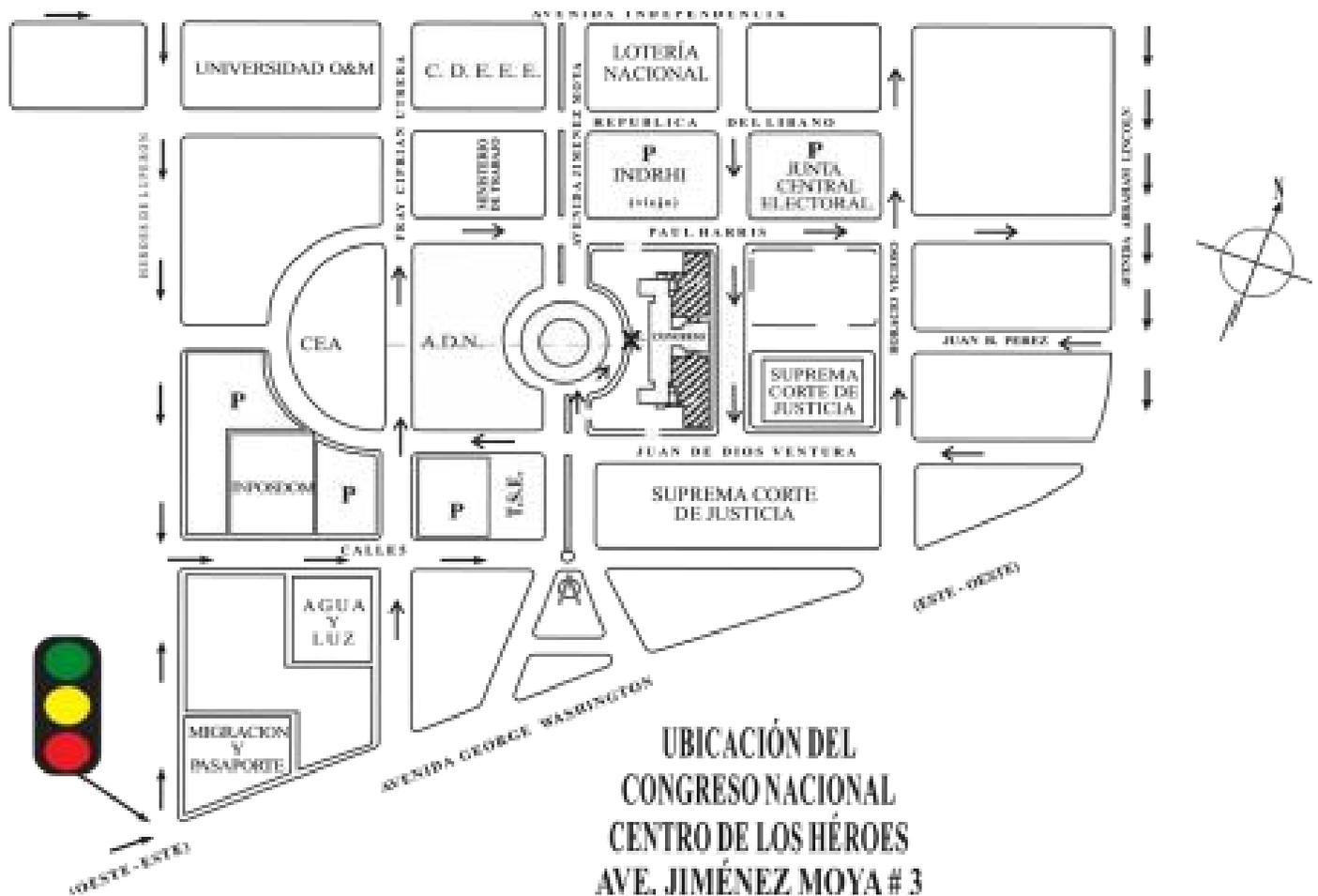
SEDE Y FECHA

El XI Foro Parlamentario Iberoamericano, encabezado por los presidentes del Senado, Eduardo Estrella y de la Cámara de Diputados, Alfredo Pacheco, tendrá lugar en el Palacio del Congreso Nacional de la ciudad de Santo Domingo, R.D. el jueves 3 y viernes 4 de noviembre de 2022.

El Palacio del Congreso Nacional está ubicado en el Centro de los Héroes, Avenida Jiménez Moya No. 3.

Las principales áreas de trabajo en el Palacio del Congreso serán:

- Salón de la Asamblea: Inauguración, sesiones plenarias y clausura
- Mesas de trabajo - Salón Polivalente Juan Pablo Duarte – Senado
- Mesa de trabajo - Salón Charles Sumner – Senado
- Mesa de trabajo - Salón Hugo Tolentino Dipp – Cámara de Diputados
- Mesa de trabajo - Salón Hatuey Decamps – Cámara de Diputados





Secretaría General
Iberoamericana

Secretaria-Geral
Ibero-Americana

SECRETARIA DEL XI FORO PARLAMENTARIO IBEROAMERICANO

El Comité Organizador dispondrá de una oficina para labores de apoyo secretarial y de apoyo a los participantes. Para cualquier información sobre el Foro pueden dirigirse a la siguiente dirección:

foroibero@parlamento.gob.do

<https://www.parlamento.gob.do>

Teléfonos:

+1 809 532 9144

+1 849 850 1071

INSCRIPCIÓN

Todos los participantes deberán inscribirse online, utilizando el formulario de la página web que se encuentra en la siguiente dirección:

<https://www.parlamento.gob.do>

ALOJAMIENTO Y CORTESÍA DEL CONGRESO DOMINICANO

HOTEL

Para el alojamiento de las delegaciones se ha escogido como hotel **sede El Embajador, Royal Hideaway Hotel** situado en una zona cercana de la sede del XI Foro Parlamentario Iberoamericano. El hotel cuenta con cómodas instalaciones, servicios de primera clase y cumple con las exigencias que el Foro demanda.

CONDICIONES DE PAGO

Gastos cubiertos por el Congreso Nacional de la Republica Dominicana

El Congreso de la República Dominicana ofrecerá en cortesía máxima de tres noches de **alojamiento con desayuno** para los presidentes de Parlamentos / Jefes de Delegaciones / Secretario General de la SEGIB / Presidenta del PARLATINO (2, 3 y 4 de noviembre) en el hotel sede **El Embajador, Royal Hideaway Hotel**.

Se ha reservado una suite para cada uno en el piso ejecutivo del Hotel El Embajador. Esta cortesía no contempla ningún otro tipo de alimentos, bebidas, llamadas telefónicas nacionales e internacionales, lavandería y cualquier otro gasto adicional.

Hay que señalar que, cualquier otro servicio adicional que sea requerido en el hotel, correrá por cuenta del respectivo huésped. Cualquier gasto adicional será cubierto por la delegación correspondiente, para la cual será necesario indicar la **tarjeta de crédito que sería utilizada**.

El alojamiento y alimentación de los demás miembros de las delegaciones corren por cuenta propia de cada miembro de la delegación.

Reservaciones



Secretaría General
Iberoamericana

Secretaria-Geral
Ibero-Americana

Para las reservaciones de los presidentes de Parlamentos / Jefes de Delegaciones / Secretario General de la SEGIB / Presidenta del PARLATINO debe hacer a través de la Secretaría del XI Foro Parlamentario Iberoamericano.

Sub-Comisión Reservaciones hoteles

Lissa Camejo

Secretaria del XI Foro Parlamentario Iberoamericano

Foroibero@parlamento.gob.do

Telf. +1 809 532 9144

+1 809 850 1071

Las delegaciones podrán reservar directamente las habitaciones para sus miembros, mencionando el nombre del evento. Es importante señalar que todas las reservaciones, con excepción de las de cortesía, deberán garantizarse con un número de tarjeta de crédito.

La reserva de las habitaciones para la comitiva oficial será responsabilidad de cada delegación y de las Embajadas acreditadas en el país anfitrión, y deberá ser canalizada directamente con los hoteles.

La Secretaria General Iberoamericana (SEGIB) deberá asimismo cubrir los gastos de transporte y alojamiento de su Staff.

Informaciones de los hoteles

Para el alojamiento del resto de las delegaciones se ha gestionado tarifas preferenciales con los siguientes hoteles.

El Embajador, Royal Hideaway Hotel

Dirección: Ensanche, Av. Sarasota 65, Santo Domingo 10110



Secretaría General
Iberoamericana

Secretaria-Geral
Ibero-Americana

Teléfono: (809) 221-2131

Hotel Catalonia Santo Domingo

Dirección: Avenida George Washington No. 500

Teléfono: 809 685 0000

Sheraton Santo Domingo Hotel

Dirección: 365 George Washington Avenue, Santo Domingo 10205 **Teléfono:** (809) 221-6666

AEROPUERTO

Se establecerán los dispositivos de bienvenida correspondientes en las salas de autoridades en el Aeropuerto Internacional de Las Américas José Francisco Peña Gómez para el recibimiento de todas las delegaciones.

TRANSPORTE

Transporte Aéreo

El transporte aéreo de las delegaciones correrá a cargo de cada delegación participante.

Vehículos para la comitiva oficial

El Congreso de la República proporcionará a las delegaciones transporte local para traslados **aeropuerto- hotel - aeropuerto – y el lugar sede del Foro.**

Para los Presidentes de Parlamentos / Jefes de Delegaciones / Secretario General de la SEGIB / Presidenta del PARLATINO se ofrecerá el traslado Aeropuerto Internacional José Francisco Peña Gómez – hotel sede – aeropuerto en vehículo Chevrolet Suburban.

Para los traslados de las delegaciones oficiales se contará con el servicio minibus **aeropuerto- hotel - aeropuerto – y el lugar sede del Foro**, los días 2, 3, 4 y 5 de noviembre.

Asimismo, habrá un servicio de autobús entre los hoteles y el Palacio del Congreso y se proporcionará el traslado para actividades incluidas en el programa.

Vehículos para resto de la Comitiva

Todo traslado relacionado a personal que no pertenece a la Delegación oficial deberá ser coordinado con su embajada acreditada en el país.

Traslado de Prensa Oficial

Será responsabilidad de cada Delegación proveer el traslado de prensa oficial y no oficial que acompañe al Jefe de Delegación desde el aeropuerto hacia su respectivo hotel y viceversa; así como su equipaje.

Es importante que se indique en el formulario, habilitado en el sistema de acreditación, en línea aérea, número de vuelo, el medio de transporte, hora de llegada y de salida.

ENLACE

Como apoyo para cada delegación asistente, las embajadas acreditadas en República Dominicana designarán un **Enlace** a efecto de facilitar y agilizar la comunicación con las delegaciones de su país; así mismo se encargará de receptar y solventar las peticiones protocolarias o logísticas que requiera cada delegación.

Las personas y teléfonos de contacto son por país:

Andorra, Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia y Costa Rica:

Eudes Daniel Rivera Fernández

Telf. + 809 376 9120

Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México y Nicaragua:

Rafael Raúl Montilla

Telf. + 849 410 4116

Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, República Dominicana, Uruguay y Venezuela:

Isamar Martínez Mota

Telf. + 809 669 6086



Secretaría General
Iberoamericana

Secretaria-Geral
Ibero-Americana

ACREDITACIONES

A todos los participantes inscritos en el Foro se les entregará una tarjeta de acreditación. Esta se podrá recoger, junto con la documentación, en el hotel sede por el **Enlace** designado por las embajadas o en el Palacio del Congreso Nacional.

El Embajador, Royal Hideaway Hotel

Dirección: Ensanche, Av. Sarasota 65, Santo Domingo 10110

Teléfono: (809) 221-2131

Se ruega lleven la acreditación en lugar visible de forma permanente durante su estancia en los distintos lugares donde se desarrollará el Foro. Este gafete es personal e intransferible.

Los gafetes impresos serán entregados a las delegaciones a través del enlace asignado por la embajada.

| Categoría | Distintivo | Cantidad |
|--|------------|-----------|
| Jefe de Delegación | Amarillo | 1 |
| Presidenta de PARLATINO | Amarillo | 1 |
| Secretario General SEGIB | Amarillo | 1 |
| Cónyuge Jefe de Delegación | Amarillo | 1 |
| Delegación Oficial/ Jefes de Gabinete, Protocolo y Seguridad | Azul | S/Limite |
| Comité organizador/MIREX/Interprete, SEGIB | Verde | S/Limite |
| Prensa Oficial | Gris | S/Limite |
| Seguridad/Médicos | Negro | S/Limite |
| Proveedores /Choferes | Blanco | S/limite |
| Flotante | Rojo | Limitados |

Todos los pases flotantes son rojos* Este gafete otorgará acceso a todos los eventos del Foro. Un total de 2 gafetes flotantes rojos será otorgado a cada delegación. Deberá tomarse en cuenta que el formato **del Foro será** de 1+2, parlamento bicameral y 1+5 parlamento unicameral, por lo que, en caso de que una delegación requiera intercambiar a sus participantes, estos deberán abandonar el salón para permitir el acceso a sus reemplazos.

Cada delegación tendrá un **Enlace designado por su Embajada** para las acreditaciones debe notificarlo por medio de correo electrónico en el que se incluyan todos los datos de contactos (nombre, cargo, teléfono, e-mail) al foroibero@parlamento.gob.do.

El Enlace recibirá vía electrónica un código que le permitirá realizar el registro en línea de cada participante.

Asimismo, será necesario cargar una fotografía en formato JPG. Es indispensable que el archivo de la fotografía se identifique con el nombre completo del delegado.

Esta fotografía deberá tener las siguientes características:

- Tamaño mínimo 480 x 600 píxeles, tamaño máximo 768 x 1024 píxeles.
- El marco de la fotografía debe ser al menos de 50 mm. x 50 mm. (2.0" x 2.0").
- La fotografía debe mostrar completamente una vista frontal de la cabeza con la cara en el centro de la foto, incluyendo la parte alta de los hombros.

CONFIRMACIONES DE ACREDITACIONES

De forma complementaria a la inscripción realizada en línea, cada Delegación deberá enviar a la Secretaría del Foro mediante una Nota verbal la composición de su comitiva, **con el orden de precedencia correspondiente**.

La nota validará las solicitudes realizadas en línea por el encargado de registro, en caso de no contar con esta Nota, no podrán expedirse las acreditaciones.

Es indispensable completar toda la información de los formularios, así como la ficha médica del Jefe de Delegación (con particular atención en el apartado correspondiente a **(las restricciones alimentarias)**).

Robo o extravío

Si algún gafete fuese sustraído o extraviado, el enlace de la Delegación deberá informarlo de inmediato al Centro de Acreditaciones. Para expedir una reposición, el titular del gafete deberá presentar en dicho centro un reporte de extravío o robo explicando las circunstancias en las que ocurrió la pérdida.

ACREDITACIÓN DE PRENSA

Los representantes de los medios de comunicaciones nacionales e internacionales que cubrirán el XI Foro Parlamentario Iberoamericano deben acreditarse y portar su gafete de identificación en todo momento.

El acceso de medios será determinado por el área de Comunicación del Senado de la Republica.

La Prensa Oficial de la delegación (camarógrafos, fotógrafos, etc.) deberá acreditarse como parte de la delegación oficial y sus acreditaciones se entregarán por medio del Enlace designado por su embajada.

CONTACTOS PRENSA

Indhira Navarro - Directora de Representación Senado

Correo: i.navarro@senado.gob.do

Telf. + 1 809 477 2342

Fausto Polanco - Comunicación de la Cámara de Diputados

Telf. + 809 729 2411

Carlos Guisarre - Prensa

Correo: carlosarturo357@gmail.com

Telf. + 1 809 759 1611



Secretaría General
Iberoamericana

Secretaria-Geral
Ibero-Americana

IDIOMAS DE TRABAJO

Los idiomas del XI Foro Parlamentario Iberoamericano son el **español y portugués**. Se solicita a los expositores/ras enviar con suficiente tiempo la presentación para facilitar la traducción y enviarlas en los dos idiomas.

Interpretación y traducción

Se proporcionará interpretación simultánea al portugués durante las sesiones de trabajo. Todos los documentos serán traducidos por la SEGIB. Las conclusiones serán **español y portugués**.

SEGURIDAD

La seguridad en los lugares de celebración del Foro será garantizada por las autoridades dominicanas, por lo que no se permitirá el acceso a dichos lugares a ninguna persona armada. De la misma manera la seguridad de los participantes será garantizada por las autoridades dominicanas.

PERMISO DE IMPORTACIÓN Y PORTACIÓN TEMPORAL DE ARMAS DE FUEGO

Para el permiso para el ingreso temporal de armas de fuego a la República Dominicana deben dirigirse a su embajada que hará los procedimientos de lugar a través del Ministerio de Relaciones exteriores MIREX.

DOCUMENTOS

La documentación del Foro estará actualizada permanentemente en la [página web](#) y se entregará impresa la última versión de los documentos a todos los participantes cuando se acrediten.

SALONES DE TRABAJO PARA LAS DELEGACIONES

El Congreso Nacional cuenta con conexión WIFI. No obstante, habrá una sala a disposición de los participantes equipada con ordenadores, fotocopiadora, y teléfono. Todos los ordenadores tendrán acceso a Internet.

SALA DE PRENSA

Se instalará en el Congreso Nacional un área de trabajo que fungirá como Sala de prensa, a la que tendrán acceso todos los medios de comunicación (nacionales e internacionales) que estén debidamente acreditados.

Este espacio estará adecuado con: equipos de cómputo, conexión a internet, impresoras y fotocopiadoras. Además, contará con espacio para conferencia de prensa y mensajes a medios.

SERVICIO MEDICO

El Congreso Nacional de la República Dominicana, como Sede, proporcionará a los participantes debidamente acreditados servicio médico de urgencia. Está considerada la atención médica, a través de ambulancias, en los recintos alternos de las Cámaras donde se llevarán a cabo las diferentes actividades del Foro; también una clínica contactada para cualquier urgencia.

Cualquier tratamiento médico subsecuente será responsabilidad y correrá por cargo del participante.

Se sugiere a los participantes contar con seguros de gastos médicos internacionales. El teléfono nacional de emergencia es el **911**.

Información útil

Facilidades Migratorias y Visas

Para ingresar a la República Dominicana, todos los participantes deben completar todos los trámites migratorios. Todos los ciudadanos extranjeros deben de tener pasaporte vigente.

Requisitos migratorios de entrada a RD para visitantes extranjeros que podrían ser solicitados por oficiales de migración a su ingreso al país:

- Pasaporte
- Información personal solicitada por las autoridades de migración

Por favor tenga en cuenta que en ninguna circunstancia la República Dominicana emite visas en los aeropuertos.



Secretaría General
Iberoamericana

Secretaria-Geral
Ibero-Americana

Portadores de Pasaportes Diplomáticos, Oficiales o de Servicio

Para verificar si requiere visa para entrar a RD, consulte el siguiente vínculo:

<https://mirex.gob.do/visas/>

En caso de requerir visa, contacte a la oficina consular dominicana en donde realizará su trámite.

Países con los cuales República Dominicana ha firmado acuerdos de supresión de visados para pasaportes **diplomáticos y oficiales.**

Argentina

Brasil (República Federativa)

Costa Rica

Colombia

Chile

Cuba Ecuador

El Salvador

España (Reino de) - **(excepto pasaportes oficiales)**

Guatemala

Honduras

México

Nicaragua

Panamá

Paraguay

Perú

Uruguay

Portadores de Pasaportes Ordinarios

Para verificar si requiere visa para entrar a RD, consulte el siguiente vinculo o contacte a la oficina consular dominicana en donde realizara su trámite.

<https://mirex.gob.do/visas/>

Moneda

La moneda es el peso dominicano. Se puede realizar el cambio en oficinas bancarias, que abren de lunes a viernes de 8:30 horas a 17:00 horas, los sábados de 8:30 horas a 13 horas. También en casas de cambio de divisas, en los Hoteles o en aeropuerto.

Clima

La temperatura media durante el mes de noviembre es de 25º a 35º. Celsius. Se puede consultar la previsión meteorológica con una antelación de siete días.

Electricidad

El voltaje utilizado en República Dominicana es de 110 - 220 V y los tipos de **enchufes más comunes son el A, B.**

Código de teléfono

(1) 809, (1) 829 y (1) 849

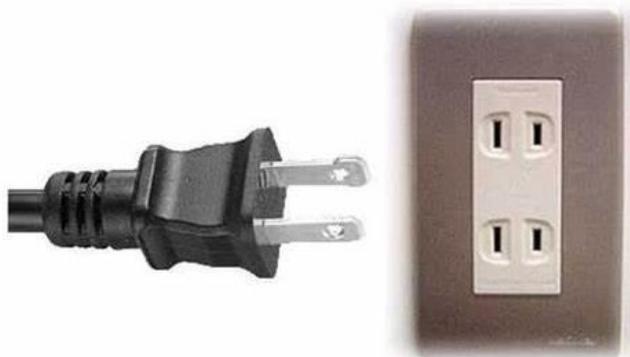
Código de vestimenta

Damas: Traje sastre de falda o pantalones

Caballeros: Traje de calle **la Inauguración**

del XI Foro traje de calle

Para la recepción del día 2, y la cena de las 20:30 horas traje de calle oscuro.



DEBATES

NORMAS PARA EL DEBATE DURANTE LA CELEBRACIÓN DEL XI FORO PARLAMENTARIO IBEROAMERICANO.

Mesas de trabajo:

Los ponentes de las mesas de trabajo dispondrán de diez minutos cada uno.

Al concluir las intervenciones iniciales de los ponentes, todos los asistentes a las mesas de trabajo tendrán la oportunidad de tomar la palabra previa concesión por parte de la presidencia. A estos efectos se dispondrá en la documentación que se entregue de una papeleta para pedir la palabra. No existe un tiempo tasado de intervención, sino que, en función del número de solicitudes, se irá concediendo discrecionalmente por la presidencia de cada una de las mesas.

Sesión plenaria:

Durante la sesión plenaria y tras la inicial presentación de las conclusiones de las mesas de trabajo por sus respectivos Presidentes, intervendrán todos los Presidentes de Parlamento y jefes de delegación parlamentaria de cada una de las Cámaras **por orden alfabético de los países presentes en español**. La intervención versará sobre los temas tratados en las Mesas de trabajo y en general sobre la materia objeto del XI Foro Parlamentario Iberoamericano y tendrá una duración de diez minutos cada una.

En ninguna circunstancia los Embajadores que acompañan a sus Delegaciones no pueden participar en los debates.



Secretaría General
Iberoamericana

Secretaria-Geral
Ibero-Americana

El formato del XI Foro Parlamentario Iberoamericano

Parlamentos unicamerales: el Presidente y otros cinco (5) parlamentarios.

Los parlamentos bicamerales pueden registrar a los dos Presidentes y otros dos (2) parlamentarios por cada cámara.

Los embajadores que acompañan a sus Presidentes, así como el personal de seguridad y el staff no están incluidos en las cifras anteriores.

Solo debe haber un coordinador por delegación. Será el único usuario del sistema de registro en línea.